

岩倉高等学校 【インターネット出願マニュアル（2）】

出願の際、入力済みの画面をプリントアウトしていただく必要があります。パソコン、タブレット端末及びスマートフォンで入力したデータをご自宅でプリントアウトが難しい場合、コンビニ等でプリントサービスがご利用できる他、本校機器を利用できる日程を準備しております。詳細は本校HPをご確認ください。

受験料のお支払に進む前に入力内容（出願内容）を確認する。

【ご注意】

受験料をお支払いいただいた後の試験区分の変更はできません。受験料をお支払いいただく前に、出願内容に誤りがないか中学校の先生等にご確認いただくことをお勧めします。

ご確認の結果、内容に誤りがあった場合、情報を修正していただきますが、修正する内容になって手順が異なりますのでご注意ください。詳細は以下をご確認ください。

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入試（第1・2回）	一般入試（第1回）普通科 S特コース	2月10日	選択解除
一般入試（第1・2回）	一般入試（第2回）普通科 S特コース	2月12日	選択解除

申込済試験		
入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※ここから先のお支払い画面へは1月5日から進めます。
「保存して中断する」を押してここまでの内容を保存してください。

※受験料支払い後は、入試区分・出願コースの変更はできません。お支払い画面に進む前に、中学校の先生に入力内容をチェックしてもらうなど、いったん保存して必ず内容の確認を行ってください。
※保存する場合は、画面中央の「選択」ボタンと、画面下段の「保存して中断する」ボタンを順に押します。その後、マイページトップ画面の「申込確認」より、申込内容確認PDFの表示・印刷を行ってください。
※確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。
※確認後、変更がある場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、志願書情報に続き、試験選択画面中央の「選択解除」のボタンを押して、試験日選択からやり直してください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

岩倉高等学校 マイページ ユーザー情報変更 志願書追加 イベント申込履歴 ログアウト イフクラ イチロウ さん

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

マイページ

イフクラ イチロウ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
102100001	一般入試（第1・2回）	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

① **保存して中断する** をクリックし、入力内容（出願内容）を確認します。

② **【申込情報完了】** 画面が表示され、入力した内容が保存されます。
マイページへ をクリックします。

③ **【マイページ】** が表示されます。
申込履歴に②で保存した情報が表示されます。
申込確認 をクリックします。

■ 申込内容確認 (岩倉高等学校)

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日	一般入試(第1回) 普通科 L特コース(CH) 2月10日
	一般入試(第2回) 普通科 L特コース 2月12日
お支払い方法	-

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	菅 倉 一 郎
志願者氏名(カナ)	イフクラ イチロウ
正しく登録できない氏名等 漢字の有無	なし
性別	男
生年月日	2002年06月30日
郵便番号	1100005

~~~~~ 省 略 ~~~~~

## お知らせ

クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、お支払期限までに受験料を支払ってください。  
支払完了メール受信後、受験票（受験当日持参用）・入学志願書（高校提出用）を印刷し、それぞれ同じ顔写真を貼付してください。

提出期限までに入学志願書（高校提出用）・推薦書（推薦のみ）・調査書を角2サイズの封筒に入れて、宛名票を貼付し、郵便郵便で郵送、または指定の日時に本校窓口へ提出してください。（推薦書は本校ホームページよりダウンロードし、受験番号を記入の上、中学校の先生に作成をお願いしてください。また調査書は公立提出用のものを中学校の先生に発行してもらってください。）

※窓口提出の場合も、宛名票を一緒に提出してください。  
受験票（受験当日持参用）は大切に保管し、試験当日お持ちください。

申込内容をすべて印刷する場合は、このページを印刷してください。

[申込内容確認書（抜粋版）PDFの表示・印刷について](#)

戻る

申込内容確認書 (抄録版)

## 内容の修正方法

### ○志願者情報の修正

イワクラ イチロウ さんのマイページ

## 申込履歴

| 申込番号      | 入試区分         | 申込日  | 支払方法 | 入金情報 | 受験票                              |
|-----------|--------------|------|------|------|----------------------------------|
| 182100001 | 一般入試 (第1・2回) | 一時保存 | -    | -    | <div>申込済部</div> <div>キャンセル</div> |

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

## ○試験の修正

## 現在選択中の試験

| 入試区分         | 試験名                  | 試験日   | 選択解除 |
|--------------|----------------------|-------|------|
| 一般入試 (第1・2国) | 一般入試 (第1国) 普通科 S特コース | 2月10日 | 選択解除 |
| 一般入試 (第1・2国) | 一般入試 (第2国) 普通科 S特コース | 2月12日 | 選択解除 |

## ○入試区分の修正

イワクラ イチロウ さんのマイページ

### 一、申请履历

| 申込番号      | 入試区分           | 申込日  | 支払方法 | 入金情報 | 受験票                                                             |
|-----------|----------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 182100001 | 一般入試 (第 1・2 回) | 一時保留 | -    | -    | <a href="#">申込確認</a> <a href="#">納付から</a> <a href="#">手数料から</a> |

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

- ④ **【申込内容確認（岩倉高等学校）】**が表示されます。

- 試験名・お支払い方法の確認

- ・ Step3 **【試験選択】**で「チャレンジ希望」を選択していると、最初に受験する試験の行に（CH）と表示されます。

- ・ 2行目以降の試験には表示されません。

- ## ○ お支払い方法

この時点では何も表示されません

- 志願者情報の確認・保護者情報の確認  
それぞれ誤りがないかご確認ください。

- ⑤ この画面をプリントアウトする等して、中学校の先生等に確認してもらいます。

- ・ **申込内容確認書（抜粋版）** をクリックすると、PDF形式で情報が表示されるのでプリントアウトしてください。

- ・ PDFが表示できない場合はこのページを右クリックし、プリントアウトしてください。

- ① マイページから、**続きから** をクリックします。
- ② Step2【志願者情報入力】のページに戻るので、内容を修正してください。

- ③ 修正が完了したら、**試験選択画面へ** をクリック。

- ④ Step3【試験選択】に進むので試験の修正が無ければ、  
保存して中断する をクリック。

- ① マイページから、をクリックします。


- ② 志願者情報に修正が無ければ、ページ下部の試験選択画面へをクリック。

- ③ Step3【試験選択】に進んだら、【現在選択中の試験】  
表示されている試験右側の **選択解除** をクリックし  
試験を削除します。

- ④ 試験の表示が消えたら、改めて試験を選択します。

\* マニュアル (2) ⑬ 参照

- ⑤ **保存して中断する** をクリック。

- ① マイページから、 をクリックします。

- ② お手数ですがStep 1 からやり直してください。